

จป.เทคนิค

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค



www.safetymember.net



(064) 958 7451 คุณตูน



Sale@safetymember.net

01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ทั้งนี้หลักสูตรการฝึกอบรมคุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค
5 วัน (30 ชั่วโมง)



02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นายจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ ลูกจ้าง ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ตาม ที่กฎหมาย กำหนดไว้

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงาน ที่รับการ ยินยอม จากนายจ้าง ให้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม / รุ่นจำนวน 1-40 ท่าน/รุ่น

วิธีการฝึกอบรม บรรยายใช้สื่อ Power Point / ชมคลิปวิดีโอ / ทำกิจกรรมกลุ่ม

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 30 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (30 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน	08.00 - 08.30 น.
แนะนำหลักสูตร/ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (3 ชั่วโมง) (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (ข) หลักการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (ค) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	09.00 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ (ค) การตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13.00 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (30 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 2

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 3 การประเมินอันตรายจากการทำงาน (6 ชั่วโมง) (ก) เทคนิคการชี้บ่งอันตราย (ข) การประเมินความเสี่ยง	09.00 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 3 การประเมินอันตรายจากการทำงาน (ต่อ) (ข) การประเมินความเสี่ยง (ต่อ) (ค) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุม อันตราย	13.00 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (30 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 3

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 4 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการปรับปรุงสภาพการทำงาน (6 ชั่วโมง) (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (ค) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	09.00 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 4 การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการปรับปรุงสภาพการทำงาน (ต่อ) (ง) การสอบสวน การวิเคราะห์ การรายงานอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน (จ) การปรับปรุงสภาพการทำงาน (ฉ) การรวบรวมสถิติ การจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเสนอแนะต่อนายจ้าง	13.00 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (30 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 4

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 5 การป้องกันและการควบคุมอันตราย (3 ชั่วโมง) (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ณ) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	09.00 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (9 ชั่วโมง) (ก) การฝึกปฏิบัติการตรวจความปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมาย (ข) การฝึกปฏิบัติการชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงและควบคุมอันตราย	13.00 - 16.30 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (30 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 5

ลงทะเบียน	08.30 - 09.00 น.
หมวดที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) (ค) การฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ง) การฝึกปฏิบัติการสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงาน อุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน	09.00 - 12.00 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน	12.00 - 13.00 น.
หมวดที่ 6 การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) (จ) การฝึกปฏิบัติการปรับปรุงสภาพการทำงาน (ฉ) การฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน	13.00 - 16.30 น.
ทดสอบหลังการอบรม / มอบวุฒิบัตร	16.30 - 16.45 น.

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยตำแหน่ง		จป. โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงานความปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
บัญชีที่ 1 มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จัดตั้ง สปก.	ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ม ลูกจ้างครบ 200 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	



ช่องทางการขอเอกสารเสนอราคา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝักรอบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 064 - 958 - 7451 (คุณแนน)

E-mail : Sale@safetymember.net

Add LINE Friends via QR Code :



บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด

เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

E-mail : sale@safetymember.net / Tel : 064-9587451

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

